**DOHODA O ODPOVĚDNOSTI**

(dále jen „**dohoda**“)

**Univerzita Karlova, 3. lékařská fakulta**

IČ: 00216208

se sídlem Ruská 2411/87, 100 00 Praha 10

zastoupena JUDr. Zdeňkou Mužíkovou, tajemnicí

(dále jen „**zaměstnavatel**“)

A

Vyplňte jméno a příjmení

nar.: Zadejte datum narození

bytem: Zadejte adresu trvalého bydliště

(dále jen „**zaměstnanec**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají v souladu s § 255 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce tuto dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí:

1. **Úvodní prohlášení**
2. Smluvní strany prohlašují, že na základě písemné pracovní smlouvy uzavřené ke dni Zadejte datum vznikl mezi smluvními stranami pracovní poměr a zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci v pracovní pozici: Zadejte pracovní pozici

(dále jen „**pracovní poměr**“).

1. S ohledem na skutečnost, že zaměstnanci budou zaměstnavatelem svěřovány věci určené k plnění pracovních úkolů, které zaměstnanec může využívat i mimo své pravidelné pracoviště (dále jen „**svěřené věci**“)se smluvní strany dohodly na uzavření této dohody o odpovědnosti.
2. **Předmět dohody**
3. Na základě této dohody přejímá zaměstnanec odpovědnost za svěřené věci, které mu byly nebo budou zaměstnavatelem předány v souvislosti s výkonem práce pro zaměstnavatele.
4. O předání svěřených věcí bude pořízen předávací protokol.
5. **Odpovědnost zaměstnance za svěřené věci**
6. Zaměstnanec odpovídá za ztrátu svěřených věcí a je povinen zaměstnavateli nahradit případnou škodu způsobenou ztrátou svěřených věcí v plné výši. Zaměstnanec se zprostí odpovědnosti zcela nebo zčásti, jestliže prokáže, že ztráta vznikla zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.
7. Zaměstnanec tímto výslovně souhlasí s tím, že pokud mu vznikne povinnost nahradit zaměstnavateli škodu na svěřených věcech, může toto peněžité plnění zaměstnavatel provést formou srážek ze mzdy zaměstnance, které nesmějí činit více než by činily srážky ze mzdy při výkonu rozhodnutí podle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
8. **Povinnosti zaměstnance**
9. Zaměstnanec je povinen postupovat při nakládání se svěřenými věcmi dle platných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zaměstnavatele.
10. Zaměstnanec je povinen učinit veškerá potřebná opatření, aby nedošlo ke ztrátě svěřených věcí.
11. Zjistí-li zaměstnanec skutečnost, která mu brání v ochraně svěřených věcí proti jejich ztrátě, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit zaměstnavateli, resp. nadřízenému zaměstnanci.
12. **Povinnosti zaměstnavatele**
13. Zaměstnavatel je povinen vytvořit zaměstnanci takové pracovní podmínky, aby zaměstnanec mohl zajistit ochranu svěřených věcí proti jejich ztrátě.
14. Oznámí-li zaměstnanec zaměstnavateli skutečnost, která mu brání v ochraně svěřených věcí proti jejich ztrátě, je zaměstnavatel povinen učinit bezodkladně opatření k jejímu odstranění.
15. **Doba trvání dohody a její ukončení**
16. Dohoda se uzavírá na dobu trvání pracovního poměru.
17. Zaměstnanec může od této dohody odstoupit ze zákonných důvodů, tj. pokud zaměstnavatel nevytvořil podmínky k zajištění ochrany svěřených věcí proti jejich ztrátě.
18. **Závěrečná ustanovení**

## Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

## Dohoda je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

## Dohoda může být měněna pouze na základě dohody smluvních stran a to ve formě písemných číslovaných dodatků.

## Výše náhrady škody a ostatní záležitosti výslovně dohodou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákoníkem práce.

## Smluvní strany prohlašují, že si dohodu před jejím podpisem přečetly, že jejímu obsahu porozuměly a že dohoda vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne Zadejte datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaměstnavatel Zaměstnanec